

**Договор № /04  
по организации грузовых авиаперевозок**

г. Москва

«   »           2024 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Волга Транс»**, в лице Генерального директора **Королева Олега Константиновича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «»**, в лице Генерального директора , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации внутрироссийских и международных экспортно-импортных перевозок грузов Заказчика из аэропорта отправления до аэропорта назначения по предварительной письменной заявке Заказчика (далее – Заявка, Заявление).

По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства организовать выполнение определенных настоящим договором и Заявкой услуг, связанных с организацией международной перевозки груза Заказчика, а также, если это согласовано Сторонами, оказать дополнительные услуги: нанесение дополнительной маркировки, погрузо-разгрузочные работы, хранение груза, оказание содействия в совершении таможенных операций в отношении грузов Заказчика, содействие в размещении, хранении, получении грузов Заказчика на складах временного хранения / в зонах таможенного контроля.

**1.2.** Если это предусмотрено Заявкой, согласованной Сторонами, Исполнитель оказывает содействие в организации закрытия процедуры таможенного транзита при условии, что Заказчик предоставит Доверенность на выполнение указанных действий Исполнителю.

**1.3.** В случае, если это предусмотрено Заявкой, согласованной Сторонами, Исполнитель организует автодоставку грузов Заказчика.

**1.4.** Отношения между Исполнителем и Заказчиком регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 июня 2003 г. №87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности», Правилами транспортно-экспедиционной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 08 сентября 2006 г. № 554 и иными действующими на территории Российской Федерации нормативными документами, уставами, правилами, регулирующими перевозки грузов; правилами и нормами, установленными международными договорами и ратифицированными Российской Федерацией, такими как (включая, но не ограничиваясь):

- Конвенция о договоре международной перевозки грузов (КДПГ) (Женева, 19 мая 1956 г.); - Конвенция Организации Объединенных Наций о международных смешанных перевозках грузов (Женева, 24 мая 1980 г.); - Таможенная Конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) от 14 ноября 1975 г.; - Таможенная Конвенция о карнете А.Т.А. для временного ввоза товаров (Конвенция А.Т.А.) от 6 декабря 1961 г.; - Конвенция Организации Объединенных Наций о морской перевозке грузов 1978 года (Гамбург, 1 марта 1978 г.); - Варшавская конвенция (заключена в г. Варшаве 12.10.1929), Гаагский Протокол (подписан в г. Гааге 28.09.1955 г.); - Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (утв. Приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82); - Правила Международной Ассоциации Транспортной Авиации (IATA), а также положениями настоящего договора.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

## 2. Условия перевозки

**2.1.** Груз принимается к перевозке согласно предварительной письменной Заявке Заказчика в количестве и объеме согласно Заявки и сопровождается составлением соответствующей накладной на авиаперевозку груза (далее - авианакладная, АWB). Заявка заполняется Заказчиком и подписывается уполномоченным лицом.

Заказчик направляет Исполнителю Заявку по электронной почте.

**2.2.** Для расчета стоимости авиаперевозки груза могут применяться понятия:

Физический вес груза – масса груза в килограммах (кг).

Объемный вес груза – вес, исчисляемый исходя из правил Международной ассоциации воздушного транспорта (Правила IATA) в действующей редакции на английском языке (Стандартный расчет IATA для определения объемного веса:  $\text{длина} \times \text{ширина} \times \text{высота (в см)} / 6000$ )).

Платный вес груза - наибольшее из значений между физическим и объемным весом груза, при этом платный вес груза в любом случае исчисляется и утверждается Авиакомпанией с учетом характеристик и особенностей груза.

**2.3.** Груз должен быть упакован Заказчиком или любыми третьими лицами, за действия которых Заказчик несет ответственность перед Исполнителем как за свои собственные, таким образом, чтобы отсутствовала любая возможность доступа к внутреннему содержимому груза, а целостность упаковки могла быть легко проверена.

**2.4.** Если иное не предусмотрено Заявкой, согласованной Сторонами, Исполнитель осуществляет авиаперевозку только из аэропорта вылета груза и до аэропорта пункта назначения, указанного в авианакладной.

**2.5.** Если иное не предусмотрено Заявкой, согласованной Сторонами, Исполнитель не оказывает услуг по таможенному оформлению грузов.

## 3. Обязанности сторон

**3.1.** Заказчик обязан не позднее, чем за 3 (три) дня до вылета рейса предоставить Исполнителю Заявку, в которой должны быть указаны: количество мест, вес, объем, штабелируемость, характер груза, специальные требования к перевозке и манипуляционные характеристики мест.

В случае если какая-либо информация о грузе не отражена в Заявке или отражена неоднозначно, к грузу применяются принципы обработки, перевозки и комплектации в соответствии с нормами и правилами, применяемыми в конкретном терминале.

**3.2.** При получении от Заказчика Заявки на авиаперевозку Исполнитель обязан (при условии предварительного представления Заказчиком Исполнителю всей необходимой информации об отправляемом грузе, в том числе для соблюдения пункта 2.2 настоящего Договора) забронировать перевозку груза и информировать Заказчика о номере рейса, авианакладной, дате отправки груза, предоставленной грузовой квоте (по мере поступления соответствующих данных).

**3.3.** Заказчик гарантирует, что груз соответствует требованиям IATA, регламентирующим перевозки грузов, законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральным авиационным правилам «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации № 82 от 28.06.2007 г. (далее – ФАП-82) и не является грузом запрещенным к перевозке.

При подтверждении АWB Заказчиком, информация, согласованная Заказчиком в авианакладной, свидетельствует о том, что представленный для перевозки груз в полной мере и точно определен согласно отгрузочным наименованиям, классифицирован, упакован, маркирован, снабжен необходимыми знаками, включая, но не ограничиваясь манипуляционными, предупреждающими, знаками опасности и находится в состоянии, готовом для перевозки воздушными судами Авиакомпания Исполнителя с соблюдением требований IATA и законодательства Российской Федерации.

**3.4.** Заказчик обязан предоставить Исполнителю груз, прошедший таможенное оформление/очистку (если необходимо) и соответствующий требованиям пункта 2.3.2 правил IATA «Грузы готовые к перевозке» (“Cargoes Ready for Carriage”) и законодательства Российской Федерации (если применимо). Заказчик обязуется предоставить дополнительные документы по требованию государственных органов, если будет необходимо для завершения перевозки.

**3.5.** В случае, если Грузополучатель Заказчика отказывается принимать груз, Исполнитель незамедлительно сообщает о таком обстоятельстве Заказчику. Если ситуация не разрешается в течение 4 (четырёх) часов с момента уведомления о ней Заказчика, Исполнитель вправе передать груз на хранение с отнесением всех расходов по этой операции и хранению на Заказчика, а Заказчик обязан оплатить такие расходы Исполнителя.

## **4. Порядок расчетов**

**4.1.** Расчеты между сторонами производятся на основе тарифов-нетто, стандартных или специальных ставок, дополнительных сборов, действующих на момент принятия груза к перевозке, а также данных о платном и физическом весе грузов, указанных в авианакладных. В случае применения специальных тарифов Исполнитель высылает Заказчику по электронной почте уведомление о применении специальных тарифов. Акцептом Заказчиком предложенного тарифа признается факт оплаты Заказчиком счета, выставленного Исполнителем в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора.

### **4.2. Порядок оплаты услуг Исполнителя:**

#### **4.2.1. Оплата авиаперевозки груза.**

В случае получения Исполнителем от Авиакомпании ставок на услуги авиаперевозки и сопутствующие услуги Авиакомпании в иностранной валюте, стоимость таких услуг рассчитывается в рублях по курсу ЦБ РФ +3 % на дату выставления счета Исполнителем.

Если иное не предусмотрено согласованной Сторонами Заявкой, денежные средства за перевозку должны быть зачислены на счёт Исполнителя не позднее 2 (двух) рабочих дней до расчетного времени вылета рейса (STD), на который забронирована авиаперевозка.

В случае увеличения курса ЦБ РФ на дату вылета рейса по сравнению с курсом ЦБ РФ на дату выставления счета за авиаперевозку, Исполнитель вправе выставить счет на сумму доплаты, а Заказчик обязан оплатить такой счет в течение 2 (двух) рабочих дней с момента вылета рейса.

#### **4.2.2. Оплата услуг Исполнителя, оказываемых на территории иностранного государства.**

Если иное не предусмотрено согласованной Сторонами Заявкой, автодоставка на территории иностранного государства (пикап), иные услуги, оказываемые Исполнителем на территории иностранного государства до момента вылета груза из аэропорта отправления оплачиваются Заказчиком в порядке полной предоплаты в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Заказчиком счета Исполнителя за такие услуги по электронной почте.

#### **4.2.3. Оплата терминальной и наземной обработки груза.**

Терминальная и наземная обработка груза, в том числе погрузочно-разгрузочные работы, складская обработка и т.п. осуществляется хэндлинговым агентом в аэропорту, где происходит передача груза к авиаперевозке/получение груза после авиаперевозки. Стоимость терминальной и наземной обработки груза в тарифы-нетто не включается и подлежит оплате Заказчиком дополнительно, если иное не предусмотрено отдельным письменным соглашением между Заказчиком и Исполнителем либо согласованной Сторонами Заявкой.

Если иное не предусмотрено согласованной Сторонами Заявкой, стоимость терминальной и наземной обработки груза хэндлинговым агентом включается Исполнителем отдельной графой в счета, направляемые Заказчику в соответствии с Разделом 4 настоящего Договора. Терминальная и наземная обработка груза оплачивается Заказчиком по факту сдачи груза в аэропорту вылета в порядке полной предоплаты в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Заказчиком счета Исполнителя за такие услуги по электронной почте.

#### **4.2.4. Все взаиморасчеты между Сторонами производятся в российских рублях в соответствии с выставленными Исполнителем счетами.**

Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. УПД Исполнитель выставляет в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**4.3.** В случае применения специального тарифа Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте уведомительное письмо о применении специального тарифа.

**4.4.** Все ставки и стоимость за услуги, предусмотренные настоящим Договором, указаны без учета НДС. Налогообложение услуг по настоящему Договору производится по налоговым ставкам в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями настоящего Договора на момент оказания услуги.

При оказании Исполнителем Заказчику в рамках настоящего Договора услуг, предусмотренных пп. 2.1 п.1 ст.164 НК РФ для обоснования в налоговых органах РФ правомерности применения по оказанным услугам ставки НДС 0% в порядке ст. 164, 165 НК РФ, Заказчик обязан предоставить Исполнителю копии документов, предусмотренных пп.3.1 ст.165 НК РФ, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица в срок:

- по транспортно-экспедиционным услугам в случаях, когда Исполнитель непосредственно участвует в организации международной перевозки, согласно п.9 ст.165 НК РФ не позднее 180 календарных дней с даты отметки, проставленной таможенными органами на документах, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.1 ст.165 НК РФ, а в случаях вывоза товаров с территории РФ на территорию государства - члена ЕАЭС или ввоза товаров на территорию РФ с территории государства - члена ЕАЭС - с даты оформления транспортных, товаросопроводительных и (или) иных документов с указанием места разгрузки или места погрузки (станции назначения или станции отправления), находящегося на территории другого государства - члена ЕАЭС. В случае не предоставления Исполнителю Заказчиком в указанный срок перечисленных выше документов, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафных санкций в размере 20% (Двадцать процентов) от суммы выставленного счета по оказанным Исполнителем услугам.

- по транспортно-экспедиционным услугам в случаях, когда Исполнитель непосредственно не участвует в организации международной перевозки, в срок не позднее даты выставления Исполнителем УПД, предусмотренных условиями настоящего Договора.

В случае невыполнения Заказчиком указанных требований, Исполнитель не вправе применять пп.2.1 п.1 ст.164 НК РФ и услуги Исполнителя подлежат обложению по налоговой ставке 20%.

**4.5.** В случае, если Заказчик не осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями, согласованными Сторонами в настоящем Договоре, Исполнитель вправе удерживать груз до момента оплаты услуг с отнесением всех расходов по этой операции и хранению на Заказчика, а Заказчик обязан оплатить такие расходы.

## **5. Конфиденциальность**

**5.1.** Перечисленные ниже документы и информация будут рассматриваться Сторонами как конфиденциальные и не подлежащие разглашению третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, или со специального письменного согласия другой Стороны:

- настоящий Договор, финансовые условия и условия взаиморасчетов (кроме случаев, когда информация затребована финансовыми учреждениями и налоговыми органами);
- информация обо всех видах тарифов и ставок дополнительных сборов за услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику;
- электронная и другая переписка по вопросам, связанным с тарификацией услуг и исполнением настоящего Договора;
- любая другая информация, предоставленная в любой форме Стороной и специально оговоренная как конфиденциальная.

**5.2.** Все эксклюзивные условия, предоставленные Исполнителем Заказчику в рамках специального соглашения и/или отличающиеся от официально опубликованных Исполнителем,

являются коммерческой тайной и не должны распространяться без предварительного письменного согласия Исполнителя.

В случае несоблюдения данного условия Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, с предварительным уведомлением не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

Заказчик обязуется полностью оплатить все счета Исполнителю на момент окончания действия Договора.

**5.3.** В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Стороны обязуются принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, которые им стали известны в связи с оказанием услуг/выполнением работ по настоящему Договору от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

## **6. Ответственность сторон**

**6.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами IATA и условиями настоящего Договора.

**6.2.** Исполнитель не несет ответственности за возможную задержку доставки груза по причине отмены или задержки рейса в связи с техническим состоянием воздушного судна Авиакомпании, заменой воздушного судна Авиакомпанией, отменой рейса или возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

Любое происшествие, которое не в состоянии контролировать любая из сторон, включая но не ограничиваясь: забастовкой, остановкой работы, отказом или неисправностью ВС Авиакомпании, захват и блокирование ВС, задержка ВС по причине необходимости проведения дополнительных проверок и процедур любого характера, погодными условиями, непригодными для осуществления рейса и т.п., если они влияют на настоящий Договор, являются обстоятельствами непреодолимой силы.

Заказчик несет ответственность за вред, причиненный Исполнителю или третьему лицу, перед которым Исполнитель несет ответственность, вследствие недостоверности или неполноты сведений о грузе, предоставленных Заказчиком.

Заказчик обязан возместить Исполнителю все документально подтвержденные расходы последнего, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе в случае поздней отмены Заказчиком забронированной перевозки груза (п. 6.5. Договора), за исключением случаев, когда распоряжение грузом вызвано нарушением договора воздушной перевозки груза со стороны Исполнителя и/или Авиакомпании.

**6.3.** В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе выставить Заказчику неустойку в размере 0,09% от суммы задолженности за каждый день просрочки, а Заказчик обязан оплатить такую неустойку. Несвоевременная оплата счетов и наличие просроченной задолженности дает Исполнителю право не принимать груз или отсрочить день отправки груза до момента полного погашения задолженности. В случае регулярного неисполнения Заказчиком обязательств по оплате, Исполнитель оставляет за собой право менять порядок расчетов в одностороннем порядке, а также расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив о расторжении не позднее 10 (десяти) дней до момента наступления даты расторжения.

**6.4.** При оформлении авианакладной Заказчик несет ответственность за правильность предоставленной информации в части приведенных данных о количестве и размерах мест и весе груза, а также, в случае применения специальных тарифов:

**6.4.1.** В случае, если имело место неправильное оформление авианакладных, приведшее к необходимости внесения изменений в авианакладные и выставляемые счета, Исполнитель имеет

право выставить Заказчику счет на стоимость корректировки авианакладных, а Заказчик обязан оплатить такой счет;

**6.4.2.** В случае, если имело место неправильное оформление авианакладных, связанное с некорректно поданной Заказчиком информацией о грузе, приведшее к порче бланка авианакладной, Исполнитель имеет право перевыставить Заказчику счет на сумму штрафных санкций, применяемых Авиакомпанией к Исполнителю за порчу бланка авианакладной, а Заказчик обязан оплатить такой счет.

**6.5.** Поздняя отмена Заказчиком забронированной перевозки груза является нарушением настоящего Договора, которое влечет за собой ответственность в виде штрафа, предусмотренного настоящим пунктом 6.5. Договора. Исполнитель вправе выставить Заказчику счет на сумму штрафных санкций в размере, установленном в настоящем пункте, а Заказчик обязан оплатить такой счет. В случае, если стоимость забронированной авиаперевозки указана Авиакомпанией в долларах США, размер штрафа рассчитывается по курсу ЦБ РФ на дату выставления такого счета Исполнителем.

В случае отмены забронированной авиаперевозки:

за 72 раб. ч. до времени вылета рейса — размер штрафа, налагаемого на Заказчика, составляет 25% от стоимости бронирования;

за 48 раб. ч. до времени вылета рейса — размер штрафа, налагаемого на Заказчика, составляет 75% от стоимости бронирования;

за 24 раб. ч. до времени вылета рейса — размер штрафа, налагаемого на Заказчика, составляет 100% от стоимости бронирования.

## **7. Обмен документами**

**7.1** Исполнитель по завершении оформления груза обязуется предоставить Заказчику закрывающие документы, подтверждающие факт выполнения перевозки/оказания услуги (копия авианакладной с отметками пограничных или таможенных органов): экземпляр авианакладной «копия для агента» по электронной почте в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней с момента прибытия груза в аэропорт назначения. Копии авианакладной, заверенные подписью и печатью Грузополучателя, передаются Заказчику по каждой конкретной перевозке.

**7.2** По факту оказания услуг по организации перевозки грузов, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента прибытия груза в аэропорт назначения, Исполнитель оформляет и направляет Заказчику первичные учетные документы (УПД). УПД по организации перевозки грузов передается Заказчику в отсканированном виде посредством электронной почты. Оригинал УПД по организации перевозки грузов передаются Заказчику по окончании календарного месяца в течение первых 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги.

Исполнитель и Заказчик могут использовать электронный документооборот и квалифицированные электронные подписи для обмена документами.

**7.3.** Заказчик обязуется предоставить Исполнителю подписанные со своей стороны первичные учетные документы (УПД) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения оригиналов. В случае не предоставления подписанных документов или мотивированного отказа от подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме в соответствии с предоставленными документами.

**7.4.** Документы, перечисленные в п. 7.2, 7.3 настоящего Договора, должны быть оформлены в соответствии с требованиями п. 2 ст. 9 Федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете» (в том числе с обязательной расшифровкой должности подписанта, ФИО, и подписи). В случае, если документы подписываются не лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Заказчика и главным бухгалтером (в УПД), Заказчик предоставляет копию приказа (иного распорядительного документа) по организации, заверенную лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Заказчика, или доверенность от имени организации на право подписи первичных учетных документов.

**7.5.** Договор заключается путем обмена Сторонами его скан-копиями по адресам электронной почты

со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_

со стороны Исполнителя: имя почтового ящика @volgatrans.biz

в формате jpeg или pdf с проставлением подписи уполномоченного на подписание Договора лица и печати организации на каждой странице Договора. Оформленный и направленный таким образом Договор считается подписанным простой электронной подписью и признается Сторонами равнозначным бумажному, подписанному собственноручной подписью Сторон.

Стороны обязуются произвести обмен оригинальными бумажными экземплярами Договора в течение 6 (шести) месяцев с момента обмена скан-копиями Договора.

**7.6.** Стороны могут производить обмен первичными документами посредством Электронного документооборота (ЭДО). Заказчик обязан сообщить о возможности использования ЭДО Исполнителю в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения настоящего Договора, а также Оператора ЭДО и ИД по электронной почте. В случае если Заказчиком используется система ЭДО, Сторонами подписывается Соглашение об использовании электронного документооборота. Обмен первичными документами между Сторонами через ЭДО производится в сроки, указанные в пунктах 7.2., 7.3. настоящего Договора либо при первой возможности в соответствии с положениями такого Соглашения. Соглашение об использовании электронного документооборота в случае его подписания обеими Сторонами является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **8. Разрешение споров**

**8.1.** В случае возникновения споров по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Договора, Стороны обязуются решать их путем проведения совместных переговоров или в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 15 дней с даты ее получения. К претензии должны быть приложены необходимые обосновывающие ее документы.

**8.2.** Все споры по настоящему Договору, неурегулированные путем переговоров Сторон, а также в претензионном порядке, рассматриваются Арбитражным судом Московской области.

**8.3.** Любые претензии Заказчика в отношении грузоперевозок принимаются только после полного завершения расчетов между Исполнителем и Заказчиком по данной отправке.

**8.4.** Правом, применимым к отношениям Заказчика и Исполнителя по настоящему Договору, является право Российской Федерации.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

**9.1.** Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая военные действия на территории исполнения Договора, гражданские волнения, эпидемии, пандемии, стихийные бедствия и другое.

**9.2.** Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

**9.3.** Вышеуказанные обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности и возмещения убытков, должны быть соответствующим образом удостоверены в компетентных органах (организациях). Если какие-либо форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры с целью принятия согласованного решения относительно дальнейшего исполнения настоящего Договора. При этом Стороны также обязуются произвести взаиморасчет согласно надлежаще исполненным обязательствам, в случае принятия решения о расторжении настоящего Договора.

## 10. Особые условия при фрахтовании чартерного рейса

**10.1.** Условия раздела 10 настоящего Договора применяются к отношениям Сторон в рамках настоящего Договора в случае фрахтования Исполнителем чартерного рейса для организации авиаперевозки грузов Заказчика.

**10.2.** Оплата услуг по организации авиаперевозки грузов Заказчика при фрахтовании Исполнителем чартерного рейса производится Заказчиком на основании счета Исполнителя в порядке 100% предоплаты в течение 1 (одного) рабочего дня с момента выставления такого счета Исполнителем и получения такого счета Заказчиком по электронной почте.

**10.3.** В случае отказа Заказчика по любой причине от авиаперевозки груза чартерным рейсом на воздушном судне, зафрахтованном Исполнителем для целей авиаперевозки груза Заказчика, Заказчик обязуется возместить стоимость фрахтования воздушного судна, штрафы и неустойки, выставляемые Авиакомпанией Исполнителю, а также все убытки Исполнителя, возникшие в связи с таким отказом Заказчика. Оплата счета Исполнителя на сумму стоимости фрахтования воздушного судна, штрафов и неустоек, выставляемых Авиакомпанией Исполнителю, а также всех убытков Исполнителя осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования и счета от Исполнителя по электронной почте.

## 11. Срок действия Договора

**11.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2024 г.

В том случае, если не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о своем намерении расторгнуть Договор, его действие автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год.

**11.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. При этом сторона, выражающая намерение расторгнуть Договор, обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных день до предполагаемой даты расторжения.

**11.3.** Обязательства сторон по настоящему Договору сохраняют свое действие в части финансовых условий до полного окончания расчетов между сторонами.

**11.4.** Настоящий Договор подписан в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

**ООО "ВОЛГА ТРАНС"**

ИНН: 7717756001

КПП: 772101001

ОГРН: 1137746540557

ОКПО: 17757090

Расчетный счет: 40702810000000000290

Банк: МП Банк (ООО)

БИК: 044525247

Корр. счет: 30101810200000000247

Юридический адрес: 109428,

г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный

Округ

Рязанский, пр-кт Рязанский, дом 10,

строение 18, ком.11

Телефон: (495) 120-57-67

[inv@volgatrans.biz](mailto:inv@volgatrans.biz)

Генеральный директор

**Королев Олег Константинович**

**Приложение об использовании ЭДО  
к договору по организации  
грузовых авиаперевозок №3011/23 от 30.11. 2023г.**

**Соглашение об использовании электронного документооборота**

ООО «Волга Транс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Королева Олега Константиновича., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, подписали настоящее Соглашение об использовании электронного документооборота (далее – Соглашение):

**1. Понятия и определения:**

- 1.1 Электронный документ (ЭД) - информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программах бухгалтерского учета. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.
- 1.2 Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.3 Квалифицированная ЭП - вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.
- 1.4 Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.
- 1.5 Оператор - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
- 1.6 Направляющая Сторона - Исполнитель или Заказчик, направляющий документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.7 Получающая Сторона - Исполнитель или Заказчик, получающий от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.8 Документ - общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.
- 1.9 Прямой обмен - обмен электронными документами между хозяйствующими субъектами без участия Оператора/Операторов.
- 1.10 Роуминг — технология обмена юридически значимыми электронными документами между разными Операторами электронного документооборота (ЭДО).

**2. Предмет Соглашения**

- 2.1 Стороны используют Систему электронного документооборота как программное обеспечение (ПО) с помощью системы «Контур Диадок» и/или с помощью иной системы документооборота с применением Роуминга. В случае, если Заказчик производит ЭДО с помощью иной системы, нежели Контур Диадок, Стороны обязуются наладить Роуминг в течение 20 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.
- 2.2 Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, могут быть подписаны Квалифицированной ЭП.
- 2.3 Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, перечень и форматы которых согласованы в п.8.1 настоящего Соглашения (далее - «Сфера действия»), равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.
- 2.4 Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174Н.
- 2.5 Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Исполнителем и Заказчиком сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее- «УЦ»).
- 2.6 Стороны обязаны извещать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны и соответственно о приостановлении электронного документооборота, в течение одного рабочего дня с момента обнаружения сбоя. В этом случае в период действия такого сбоя и до момента возобновления обмена документами в электронном виде, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и проставлением печати Стороны.  
Стороны обязаны извещать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП в случае, если осуществление Роуминга между операторами Сторон стало невозможным по причине, не зависящей от Сторон.

Любые сбои в работе аппаратных, программно-аппаратных или программных средств или их элементов, обеспечивающих электронный документооборот, приведшие к приостановлению документооборота Сторон не являются основанием для выставления штрафных санкций, в том числе приведшие к нарушению сроков отправки Сторонами документов.

- 2.7 При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

**3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе**

3.1 Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- a) подтверждена действительность сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;
- b) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ.
- c) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- d) электронный документ относится к Сфере действия, а ЭП, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате квалифицированной ЭП.

3.2 При соблюдении условий, приведенных выше в п. 3.1, электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.3 Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной может являться, в том числе ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного другой Стороной.

3.4 Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей, квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

Если в сертификате квалифицированной ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

3.5 Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

**4. Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором**

4.1 Стороны не позднее 15 дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты ЭП (если они еще не получены на дату подписания Соглашения), которые можно будет использовать в течение всего срока действия настоящего Соглашения.

4.2 Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.3 До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.4 В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

5. При выставлении и получении счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Минфина России от 10.11.2015 № 174Н.

#### 6. Порядок прямого обмена неформализованными документами

6.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его квалифицированной ЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

- 6.2 Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время отправки Документа, формирует Подтверждение даты отправки (ПДО) и отправляет его Направляющей Стороне.
- 6.3 Направляющая Сторона при получении ПДО проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет его в системе ПО.
- 6.4 При обнаружении ошибок в полученном контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.
- 6.5 Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет Документ в системе ПО.
- 6.6 Одновременно Получающая Сторона не позднее одного рабочего дня формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, подписывает ее квалифицированной ЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.
- 6.7 Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет его в системе ПО.
- 6.8 Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может совершить одно из следующих действий:
- 6.8.1 Сформировать Титул покупателя (ТП) или Титул заказчика (ТЗ), подписать его квалифицированной ЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора - в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.
- 6.8.2 При несогласии с содержанием Документа - сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его квалифицированной ЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.
- 6.9 Направляющая Сторона, получившая ТП (ТЗ) либо УОУ, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет их в системе ПО.
- 6.10 Одновременно Направляющая сторона не позднее одного рабочего дня вносит исправления в полученный документ и повторяет действия, установленные п. 6.1 настоящего Соглашения.

#### 7. Прочие условия

- 7.1 В случае несоответствия государственного календаря рабочего времени Получающей Стороны с производственным календарем РФ Получающая Сторона обязана направить извещение о получении Документа в электронном виде в первый рабочий день согласно государственному календарю рабочего времени Получающей Стороны.
- 7.2 В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении Документа (счета-фактуры) от Направляющей стороны или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п. 2.7 Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя Направляющей Стороны.
- 7.3 В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.
- 7.4 Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным выше в п. 3.1., признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.
- 7.5 При возникновении разногласий относительно подписания с помощью ЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

#### 8. Перечень и формат документов, отправка документов

8.1 Сферу действия Соглашения об организации электронного взаимодействия составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших по основному Соглашению:

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
Акт выполненных работ	XML, утв. Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@; Приказом ФНС РФ от 30.11.2015 №ММВ-7-10/552@	Акт выполненных работ
ТОРГ-12	XML, утв. Приказом ФНС РФ от 30.11.2015 №ММВ-7-10/551@, Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@	ТОРГ-12
Счет-фактура	XML, утв. Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@	УПД
УПД	XML, утв. Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@	УПД

Акт зачета встречных требований	XLS	Акт зачета встречных требований
Расчетное письмо	XLS	Расчетное письмо
Акт сверки расчетов	XLS	Акт сверки расчетов
Счет	XLS	Счет

<b>Исполнитель:</b> ООО «Волга Транс»	<b>Заказчик:</b>
Генеральный директор _____	_____